

S.2110.1.2016

**Wójt Gminy Żyrzyn
24-103 Żyrzyn
ul. Powstania Styczniowego 10**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Podinspektora ds. ochrony środowiska, zaopatrzenia w wodę, drogownictwa i ochrony przeciwpowodziowej w Referacie Inwestycji, Gospodarki i Ochrony Środowiska
Urzędu Gminy Żyrzyn – w wymiarze 1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe, kierunek: budownictwo, drogownictwo lub geodezja,
 - 3) znajomość przepisów prawa w zakresie samorządu terytorialnego, budownictwa, zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku,
 - 6) znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet, poczta elektroniczna),
 - 7) umiejętność obsługi systemu Informacji Prawnej LEX,
 - 8) znajomość topografii Gminy Żyrzyn.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) staż pracy 3 lata,
 - 2) szkolenia, kursy lub seminaria dotyczące budownictwa w zakresie dróg, wodociągów, kanalizacji, budownictwa publicznego i komunalnego,
 - 3) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce,
 - 4) umiejętność redagowania pism i decyzji administracyjnych,
 - 5) umiejętność współpracy w zespole,
 - 6) systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność,
 - 7) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji,
 - 8) aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności,
 - 9) odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) przygotowywanie całokształtu procesu inwestycyjnego i nadzór merytoryczny nad prowadzonymi inwestycjami oraz opracowywaniem informacji na temat ich przebiegu,
 - 2) zarządzanie siecią dróg gminnych oraz planowanie, budowa i modernizacje oraz remonty tych dróg,
 - 3) przygotowywanie, aktualizacja i realizacja Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Żyrzyn,
 - 4) przygotowanie, realizacja i aktualizacja gminnego programu ochrony środowiska,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z zagrożeniem przeciwpowodziowym,
 - 6) udział w procesie aplikacji o środki zewnętrzne,
 - 7) uczestnictwo w czynnościach na gruncie prowadzonych przez uprawnionych geodetów jeśli sprawa dotyczy dróg gminnych,

- 8) koordynacja akcji „Sprzątanie świata – Polska” oraz innych akcji organizowanych w tym zakresie przez organizacje pozarządowe i mieszkańców,
- 9) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem zwłok zwierząt padłych na drogach i terenach należących do Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Referatu i Wójta Gminy Żyrzyn.

4. Miejsce pracy i wymiar czasu pracy:

- a) praca w budynku Urzędu Gminy Żyrzyn i poza nim (kontrole w terenie w zakresie realizacji prowadzonych inwestycji i remontów oraz uczestnictwo w czynnościach na gruncie prowadzonych przez uprawnionych geodetów jeśli sprawa dotyczy dróg gminnych),
- b) stanowisko związane z pracą przy komputerze i przemieszczaniem się w terenie – w ramach 1 etatu (40 godzin tygodniowo).
- c) budynek Urzędu Gminy nie jest wyposażony w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplomy, zaświadczenia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w szczególności: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenia, oraz dokumentów o posiadaniu doświadczenia zawodowego (np. opinie i referencje),
- 5) kopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. kursy i szkolenia),
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) pisemne oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. ochrony środowiska, zaopatrzenia w wodę, drogownictwa i ochrony przeciwpowodziowej wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- 9) inne dodatkowe dokumenty uznane za ważne przez kandydata zainteresowanego pracą.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn w terminie do dnia **05 lutego 2016r.**

W przypadku wysłania pocztą (listem poleconym) na adres Urzędu (24-103 Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10) dokumenty należy składać z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska, zaopatrzenia w wodę, drogownictwa i ochrony przeciwpowodziowej w Referacie Inwestycji, Gospodarki i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Żyrzyn**”.

W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym o złożeniu ich w terminie decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Uwagi:

- 1) **aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego w ogłoszeniu terminu lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.**
- 2) osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione: e-mailem lub listownie o terminie testu,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Żyrzyn.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 ze zmianami).”

Żyrzyn, dnia 19.01.2016r.