

ZARZĄDZENIE NR 41/2017
WÓJTA GMINY ŻYRZYN
z dnia 7 czerwca 2017 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Żyrzyn zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto.**

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminie Żyrzyn, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2014 Wójta Gminy Żyrzyn z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Żyrzyn zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Regulamin udzielania przez Urząd Gminy Żyrzyn zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, przygotowywanych i przeprowadzanych przez Urząd Gminy Żyrzyn do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Wójt Gminy Żyrzyn.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Urzędzie rozumie się przez to Urząd Gminy Żyrzyn.
4. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest pracownik Urzędu właściwy ze względu na przedmiot zamówienia lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Kierownika Referatu.
5. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, z zachowaniem zasad określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

1. Ustala się następujące tryby udzielania zamówień:
 - 1) zamówienia o wartości do 20 000 zł netto,
 - 2) zamówienia o wartości od 20 000 zł do 50 000 zł netto,
 - 3) zamówienia o wartości powyżej kwoty 50 000 zł netto, do kwoty nieprzekraczającej 30 000 euro netto,
2. Podstawą stosowania odpowiedniej procedury jest ustalona z należytą starannością wartość szacunkowa zamówienia.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 20 000 ZŁ NETTO

§ 3

1. Zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 20 000 zł netto udziela Kierownik Jednostki,
2. Zamówień, o których mowa w ust. 1 udziela się stosując zasady określone w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3. Zamówienie publiczne powinno być udzielone w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
4. Udzielenie zamówienia powinno być potwierdzone co najmniej odpowiednim dowodem księgowym (faktura, rachunek), a w przypadku robót budowlanych lub projektowych musi zostać zawarta umowa w formie pisemnej.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY 20 000 ZŁ NETTO DO KWOTY 50 000 ZŁ NETTO

§ 4

1. Podstawą udzielenia zamówienia na roboty budowlane oraz dostawy i usługi jest **rozpoznanie rynku**.
2. Rozpoznanie rynku dokonuje pracownik w celu potwierdzenia ceny rynkowej.
3. Rozpoznanie rynku oznacza porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych dostawców lub usługodawców.
4. Wnioskodawca dokonuje rozeznania rynku w formie sondażu telefonicznego, internetowego, pisemnego lub na podstawie innych możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.
5. Z rozeznania rynku w dowolnie wybranej formie wnioskodawca sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
6. Wnioskodawca udziela zamówienia pisemnie, e-mail lub fax.
7. Podstawą rozliczenia jest rachunek lub faktura opisana zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów księgowych, obowiązująca w Urzędzie.
8. Zaleca się, aby na usługi i roboty budowlane sporządzać stosowne umowy.
9. Zobowiązuje się wnioskodawców dokonujących zamówienia do prowadzenia rejestru udzielonych zamówień o wartości od 20 000 zł do 50 000 zł netto. Przedmiotowe rejestry należy przekazać pracownikowi na stanowisku ds. zamówień publicznych w terminie do 31 stycznia każdego roku.

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ KWOTY 50 000 ZŁ NETTO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚĆ 30 000 EURO NETTO**

§ 5

1. Procedurę prowadzi wnioskodawca.
2. Procedura udzielania zamówienia w tym trybie rozpoczyna się po złożeniu odpowiedniego wniosku przez wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
3. Wypełniony wniosek, zaakceptowany przez Wójta Gminy Żyrzyn lub upoważnioną osobę jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego
4. W przypadku zamówień powyżej kwoty 50 000 zł netto, do kwoty nieprzekraczającej 30 000 euro netto, wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania zaproszenia ofertowego, sporządzonego według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Zapytanie ofertowe musi być skierowane pisemnie do co najmniej trzech wykonawców prowadzących działalność związaną z przedmiotem zamówienia lub zamieszczone wraz z formularzem ofertowym na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. Ważne są oferty złożone tylko w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym przez wnioskodawcę.
7. Kryterium oceny ofert mogą być: cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
8. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 5 dni.
9. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.
10. Postępowanie jest ważne, jeżeli złożono co najmniej jedną ważną ofertę.
11. Z prowadzonej procedury wnioskodawca sporządza protokół według wzoru określonego w **załączniku Nr 3** do regulaminu.
12. Zamówienie udziela się wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
13. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.
14. Zobowiązuje się wnioskodawców dokonujących zamówienia do prowadzenia rejestru udzielonych zamówień o wartości powyżej kwoty 50 000 zł netto, do kwoty nieprzekraczającej 30 000 euro netto. Przedmiotowe rejestry należy przekazać pracownikowi na stanowisku ds. zamówień publicznych w terminie do 31 stycznia każdego roku.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 6

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

- 1) zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia.
- 2) podjęcia przez Wójta Gminy Żyrzyn lub upoważnioną osobę decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3) podjęcia przez Wójta Gminy Żyrzyn lub upoważnioną osobę decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) podjęcia przez Wójta Gminy Żyrzyn lub upoważniona osobę decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia awarii, bądź innego zdarzenia losowego lub w innych uzasadnionych przypadkach, postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się. W tym przypadku decyzję podejmuje wyłącznie Wójt bądź upoważniona osoba.
2. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w przypadku zamówień, których całkowita wartość nie przekracza równowartości kwoty 20 000 zł netto.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.
5. Zmiany do Regulaminu wprowadzone są w trybie właściwym do jego wydania.

Notatka z przeprowadzonego rozpoznania rynku o wartości szacunkowej powyżej 20 000 zł netto do kwoty nieprzekraczającej 50 000 zł netto

.....dnia,

(pieczęćka zamawiającego)
Znak sprawy:.....

**Notatka z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA RYNKU**

zgodnie z art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się

1. W celu zamówienia

.....
.....

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną* przeprowadzono rozeznanie cenowe. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi..... zł netto

2. W terminie--r. rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego
- sondażu internetowego
- sondażu pisemnego
- w oparciu o inne źródła,
jakie.....

6. Zebrano informację od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano wykonawcę

.....

Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....
(data, podpis pracownika)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Żyrzyn, dnia.....201.... r.

Znak sprawy

.....

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOTY 50 000 ZŁ NETTO, DO KWOTY
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO NETTO**

Zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Żyrzyn zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 41/2017 Wójta Gminy Żyrzyn z dnia 9 czerwca 2017 r. Wójt Gminy Żyrzyn zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

.....
.....

1) *Nazwa Zamawiającego*

Wójt Gminy Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, 24 - 103 Żyrzyn

2) *Opis przedmiotu zamówienia*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) *Termin wykonanie zamówienia*

Termin realizacji zamówienia:

4) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków

.....
.....
.....
.....

5) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

Kryterium oceny oferty będzie stanowiła cena - waga 100%

Sposób oceny ofert: $NCO/BCO \times 100$

Gdzie:

NCO - najniższa cena oferty brutto

BCO - badana cena oferty brutto

7) Wymagania dotyczące wadium

Udział w procedurze wyboru oferty nie wymaga* /wymaga* wniesienia wadium.

8) Termin związania oferty

Termin związania ofertą wynosi dni.

9) Inne uwagi

* niepotrzebne skreślić

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na realizację zadania :

.....
.....
oferujemy wykonanie robót*,dostaw*,usług* określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł
(słownie:
.....)

netto: zł (słownie:
.....)

podatek VAT w wysokości % tj. zł, (słownie:
.....)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do wykonania zamówienia.

Żyrzyn: dnia

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreśli

Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

..... złotych ustalono na podstawie

.....

3. Porównanie złożonych ofert

W dniu zwrócono się do niżej wymienionych potencjalnych oferentów o przygotowanie oferty cenowej realizacji zamówienia.

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

w wyznaczonym terminie wpłynęło oferty – pisemne odpowiedzi na zapytania ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, informacje zebrane na podstawie własnego badania rynku)

.....dnia,
(pieczętka zamawiającego)

Wniosek do Wójta Gminy Żyrzyn lub upoważnionej osoby o dokonanie zamówienia *, usługi *, robót budowlanych * o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto, a nie przekraczającej równowartości 30 000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Termin realizacji zamówienia

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia

Wartość netto:.....zł.

Wartość brutto:.....zł.

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi.....euro netto

Średni kurs złotego w stosunku do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....-.....-.....

.....
(data i podpis pracownika)

Wyrażam* zgodę / nie wyrażam zgody *

Na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych . Dz.U. z 2013 poz 907 ze zm.)

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionej osoby)